

Checkliste Steuererklärung

Die folgenden Unterlagen sind bereitzustellen bzw. der Götz & Rufer Treuhand AG zu übergeben **bis 30.09.2019**:

Bitte x eintragen

<input checked="" type="checkbox"/>	Steuerformulare
<input type="checkbox"/>	Für Neukunden: Kopie der letzten Steuererklärung und Veranlagungsmitteilung (sofern diese nicht durch uns erstellt wurde)
<input type="checkbox"/>	Angaben über Änderung der persönlichen Verhältnisse: (Heirat / Trennung / Kinder / Lehrverträge Kinder etc.)
<input type="checkbox"/>	Lohnausweise / Angaben, Unterlagen zu Nebenerwerb / ALV-Entschädigung / Mutterschaftsentschädigung
<input type="checkbox"/>	für Rentenbezüger: Rentenhöhe (Rentenbescheinigung / Rentenverfügung)
<input type="checkbox"/>	für Bezüger von Hilflosenentschädigungen / Ergänzungsleistungen: Höhe der Leistung (Verfügungen)
<input type="checkbox"/>	erhaltene Alimente (Ehegatte) CHF: <input type="text"/> Alimente für Kinder CHF: <input type="text"/>
	erhalten von (Name, Vorname, Geb.-datum, Wohnort): <input type="text"/>
	(nur erstmalig beilegen: Trennungs- oder Scheidungskonvention)
<input type="checkbox"/>	bezahlte Alimente (Ehegatte) CHF: <input type="text"/> Alimente für Kinder CHF: <input type="text"/>
	bezahlt an (Name, Vorname, Geb.-datum, Wohnort): <input type="text"/>
	(nur erstmalig beilegen: Trennungs- oder Scheidungskonvention)
<input type="checkbox"/>	Zins- und Saldoausweise per Ende Jahr oder per Saldierung aller Bank- und Postkonti
<input type="checkbox"/>	Zins- und Kapitalausweise per Ende Jahr oder per Tilgungsdatum aller Schulden (Hypotheken / Kredite / Darlehen)
<input type="checkbox"/>	Steuerauszug per Ende Jahr der Wertschriften / evtl. Lotto- und Totobescheinigungen (sofern kein Steuerauszug vorhanden ist, bitte alle Kaufs- und Verkaufsabrechnungen beilegen)
<input type="checkbox"/>	Bescheinigung über Einzahlung von Vorsorgebeiträgen an 2. und 3. Säule (Bank / Versicherung)
<input type="checkbox"/>	Zusammenstellung: Berufs- u. Weiterbildungskosten, Auslagen Fahrtkosten für öffentliche Verkehrsmittel
<input type="checkbox"/>	Berufsauslagen Auto: Distanz Wohnort – Arbeitsplatz: <input type="text"/> km (1 Weg) von <input type="text"/> nach <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Berufsauslagen Auto: Distanz Wohnort – Arbeitsplatz: <input type="text"/> km (1 Weg) von <input type="text"/> nach <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Zusammenstellung der Krankheits- und Zahnarztkosten / Aufstellung behinderungsbedingter Mehrkosten (Rechnungsbetrag abzüglich Krankenkassenvergütungen, Krankenkassenabrechnungen)
<input type="checkbox"/>	Zusammenstellung der Ausgaben für gemeinnützige Zuwendung (Quittungen beilegen)
<input type="checkbox"/>	Aufstellung und Belege der Kinderbetreuungskosten und Auslagen für unterstützte Personen
<input type="checkbox"/>	Automarke(n): <input type="text"/> Jahrgang: <input type="text"/> Kaufpreis: <input type="text"/> Kaufjahr: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Steuerbewertung der Liegenschaft(en) / Mitteilung Eigenmietwert, Verkehrswert bei Neuschätzung
<input type="checkbox"/>	Auflistung von Ausgaben für den Unterhalt der Liegenschaft(en) inkl. Originalrechnungen
<input type="checkbox"/>	Bescheinigung Steuerwerte resp. Rückkaufswerte von Lebens-/Rentenversicherungen
<input type="checkbox"/>	Bescheinigungen über Auszahlung von Kapitalleistungen von Versicherungen und Vorsorgeeinrichtungen
<input type="checkbox"/>	Angaben zu Erbschaften / Schenkungen / Anteilen an unverteilter Erbschaften
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	